

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05.04(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (архивно-музейная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

направленность (профиль)

«История и Обществознание»

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	106	106
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу практики составил(и):

доцент кафедры «История, философия и военно-патриотическое воспитание», канд. ист. наук, Трубицын Игорь Олегович

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) «История и Обществознание»

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История, философия и военно-патриотическое воспитание»

---

(протокол заседания №7 от «30» января 2026 г.).

## **1. Цель практики**

Целью производственной (архивно-музейной) практики является закрепление теоретического материала по курсам, «Вспомогательные исторические дисциплины», реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной и музейной работы с различными видами документов и музейных экспонатов.

Содержание практики включает в себя перечень вопросов, связанных с формированием у студентов профессиональных исследовательских умений и навыков самостоятельного применения полученных в ВУЗе компетенций для обеспечения качественного научно-исследовательского процесса.

### **Задача практики:**

Архивно-музейная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении такой дисциплины как «Вспомогательные исторические дисциплины».

Практические навыки и знания, полученные в ходе прохождения практики, могут быть использованы студентами для выполнения научно-исследовательских работ в рамках образовательного процесса. Практика является пропедевтикой для следующих теоретических дисциплин: «Историческое архивоведение», «Источниковедение», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика относится к блоку Практика (обязательная часть) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». Практика проводится на 4 курсе.

Практические навыки и знания, полученные в ходе прохождения практики, могут быть использованы студентами для выполнения научных и курсовых и дипломной работ.

### **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ТГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти.

В отдельных случаях возможно проведение выездной практики в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

### **4. Тип практики: производственная.**

**5. Место проведения практики:** практика проводится в государственных архивах субъектов федерации, муниципальных архивах, учреждениях культуры, обеспечивающих реализацию основных направлений, предусмотренных программой практики или на базе университета. Размещение отчетной документации студентом осуществляется на портале «Росдистант». Вся информация о практике доступна студентам в личном кабинете на портале «Росдистант».

## **6. Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Знать: социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения Уметь: оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности Владеть: информацией о правовой ответственности за коррупционные действия
	УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Знать: принципы правового регулирования противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; - основные нормативно-правовые акты, направленные на противодействие экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
		Уметь: меть: - оперировать юридическими понятиями и категориями при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности - использовать нормативные правовые документы в сфере противодействия экстремизму терроризму и коррупционному поведению
		Владеть: -юридической терминологией в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; - навыками выявления

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК. 8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	правонарушений, имеющих экстремистскую, террористическую и коррупционную направленность.
		Знать типологию и основные положения современных образовательных технологий; критерии успешности внедрения образовательной технологии в процесс обучения.
		Уметь: обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий; проектировать компоненты учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными технологиями обучения; использовать в обучении современные образовательные ресурсы.
	ПК. 8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	Владеть: навыком проектирования средств оценивания качества обучения в разных образовательных технологиях.
		Знать: типологию и основные положения современных образовательных технологий; критерии успешности внедрения образовательной технологии в процесс обучения.
		Уметь: обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий; проектировать компоненты учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными технологиями обучения; использовать в обучении современные образовательные ресурсы.
	ПК. 8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с	Владеть: навыком проектирования средств оценивания качества обучения в разных образовательных технологиях.
		Знать: типологию и основные положения современных образовательных технологий; критерии успешности внедрения образовательной технологии в

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	процесс обучения.
		Уметь: обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий; проектировать компоненты учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными технологиями обучения; использовать в обучении современные образовательные ресурсы.
		Владеть: навыком проектирования средств оценивания качества обучения в разных образовательных технологиях.
ПК-10. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-10.1. Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен и до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики	Знать: исторический контекст развития стран с древнейших времен и до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
		Уметь: объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества
		Владеть: навыками критического анализа политических, правовых, экономических, социальных, культурно-мировоззренческих явлений и процессов в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен и до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
	ПК-10.2. Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития	Знать: основные концепции формирования государств и развития общества в его историческом развитии
		Уметь: анализировать основные концепции формирования государств

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни	и развития общества в его историческом развитии и актуальные проблемы и тенденции общественной жизни Владеть: навыками критического мышления для характеристики концепции формирования государств и развития общества в его историческом развитии
ПК-12. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	ПК-12.1. Соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов	Знать: содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа
		Уметь: соотносить содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов
	ПК-12.2. Определяет роль философского (концептуально-методологического) обобщения исторических и обществоведческих знаний	Владеть: навыками анализа методологических и мировоззренческих аспектов исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов
		Знать: основные философские концепции Уметь: анализировать философские подходы в рамках исторических и обществоведческих знаний Владеть: критического мышления философских взглядов

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Выполнение практического задания "Договор по практике", Выполнение практического задания №1	Подготовительный этап	8	1,8	15	Договор о прохождении практики, Индивидуальный график (план) прохождения практики – Задание 1
Написание научной статьи на основе архивных документов Выполнение заданий по профилю практики в архиве. Ведение дневника	Теоретический этап	8	53	15	Выполнение практического задания №2
Составление индивидуальной экскурсии по музейной экспозиции. Выполнение заданий по профилю практики в музее. Ведение дневника.	Практический этап	8	53	20	Выполнение практического задания №3



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Выполнение практического задания №4	Заключительный этап	8	0,2	50	Выполнение практического задания № 4

## 8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

## 9. Методические указания по выполнению заданий практики

*Подготовительный этап:*

Студенту на установочной лекции следует выделить и записать основные положения и принципы прохождения практики. Акцентировать внимание на методике подготовки научной статьи на основе архивных материалов и принципах работы с музейными коллекциями.

Студенту на установочной лекции следует выделить и записать основные элементы (составные части) научной статьи с пояснениями к каждому элементу. Этапы анализа источников и литературы.

Студенту на установочной лекции совместно с преподавателем необходимо сформировать план работы выделив цели, задачи, виды работ и т. д. Подготовить и предоставить лично в отдел практик договор и разместить его на портале «Росдистант».

*Основной этап:* Находясь в тесном контакте с преподавателем, студент осуществляет Выполнение заданий 2-4 – написание научной статьи, подготовка плана экскурсии по выбранной музейной коллекции. Осуществляет подготовку презентации результатов работы. Все задания размещаются студентом на платформе «Росдистант».

*Заключительный этап:*

Студент должен подготовить отчет по практике и представить его на итоговой конференции, а также разместить на платформе «Росдистант». Отчет выполняется на стандартных (формат А-4) листах бумаги и оформляется в соответствии с требованиями.

Для защиты отчета студент должен предоставить:

Индивидуальный план работы;

Договор;

Научную статью;

План экскурсии по музейной коллекции.

Дневник практики.

Презентацию научно-исследовательской работы. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными правилами оформления.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Защита практики проводится публично в виде презентации проделанной работы студента и отчета. Оценивается степень освоения студентом практических методов исследования, умения грамотно и доступно излагать информацию.

При необходимости все этапы учебной практики могут проводиться в дистанционной форме на платформе, рекомендуемой ВУЗом.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-10; ПК-10; ПК-12; ПК-8	Договор о прохождении практики, индивидуальный план (график) прохождения практики, дневник практики задания 1-4.

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Договор о прохождении практики

Договор о прохождении практики размещен и доступен студентам для заполнения в курсе практики на портале «Росдистант». Проверку правильности оформления, а также выставление баллов за размещение договора на портале «Росдистант» осуществляется отделом практик. Максимальный балл: 10 баллов.

Пример договора:

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся

г. Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице директора Центра проектной деятельности Ю.П. Карабельской, действующей на основании Доверенности №10 от 09.01.2023, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

<sup>1</sup> Оставить нужное.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителей по практической подготовке от Университета из числа педагогических работников, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывают работникам Профильной организации консультации по проведению практической подготовки.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

2.1.6. Иные обязанности<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ .

### **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

---

<sup>2</sup> Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, программным обеспечением и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Иные обязанности<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_.

### **2.3. Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Иные права \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Иные права \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практической подготовки.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

<sup>3</sup> Указываются иные нормативные акты Профильной организации (при необходимости).

<sup>4</sup> Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

<sup>5</sup> Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

<sup>6</sup> Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «—».

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## **5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

УНИВЕРСИТЕТ:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Тольяттинский  
государственный университет»  
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,  
тел. (8482) 54-64-24  
ИНН 6320013673;  
КПП 632401001;  
БИК 013601205; ОКВЭД 85.22;  
ОГРН 1036300997567.

Директор Центра проектной деятельности

\_\_\_\_\_ Ю.П. Карабельская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, подписывающего договор)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 10.2.2. Задание 1. Индивидуальный график (план)

Индивидуальный график (план) прохождения практики размещен и доступен студентам для заполнения в курсе практики на портале «Росдистант». Проверку правильности оформления, а также выставление баллов за размещение договора на портале «Росдистант» осуществляется отделом практик. Максимальный балл: 5 баллов.

Образец Индивидуального графика (плана)

\_\_\_\_\_  
(Наименование практики)

Обучающегося

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Группа:

Этап прохождения практики (наименование)	Период (номер недели практики)	Виды работ	Результаты прохождения этапа практики
Оформление и загрузка по договору практики			
Подготовительный			
Теоретический			
Практический			
Заключительный			

### 10.2.3. Задание 2.

**Этап практики** – Теоретический этап.

**Задание.** Основываясь на оцифрованных архивных материалах Центрального государственного архива Самарской области (ЦГАСО) или иного архива, подготовить статью научно-исследовательского характера.

В соответствии с заданием следует:

- а) выбрать тему в соответствии с Приложением Е;
- б) изучить методические указания по выполнению и оформлению работы (см. Приложение А);
- в) выполнить задания подготовительного и основного этапов.
- г) следуя методическим указаниям составить подборку архивных дел по теме исследования и оформить ее в соответствии с Приложением Г.
- д) на основе результатов, полученных ранее подготовить научную статью.
- е) выслать Задание 2 одним файлом.

**Структура Задания 2, предоставляемого на проверку:**

– титульный лист;

- список (подборка) архивных дел (Приложение Г);
- научная статья.

## **Методические указания по выполнению Задания 2**

Студенту необходимо выполнить предлагаемые ниже задания. Итогом выполнения должен стать текст научной статьи, оформленный по общепринятым требованиям к научным публикациям (см. ниже).

Выполнять задания рекомендуется в следующей последовательности:

*Подготовительный этап:*

а) Ознакомится с предложенной темой исследования (см. Приложение Е);

б) Подобрать научную литературу по теме (не менее 10 позиций). Подборка литературы должна отражать основные тенденции изучения проблемы на разных хронологических этапах: дореволюционный, советский, современный. Проведя анализ и обобщение материала, представить его в виде краткого историографического обзора (объем не менее 1 стр.) в научной статье.

в) Основываясь на полученных результатах историографического анализа студенту необходимо определить неизученные аспекты темы. Сформулировать актуальность, объект исследования. Обосновать выбранные территориальные и хронологические рамки исследования.

*Основная часть:*

а) Оформить шаблон Отношения (Приложении Б) в ЦГАСО и выслать его на эл. адрес кафедры «История и философия» ([hist\\_tgu@tltsu.ru](mailto:hist_tgu@tltsu.ru)) для дальнейшего оформления. Процедура оформления занимает 1-2 рабочих дня. Оформленное отношение в архив студент получает в эл. виде на указанный в письме эл. адрес.

б) Следуя пошаговой инструкции в Приложении В пройти регистрацию в системе АИС-ЦГАСО.

в) Проанализировать фонды архива и сформировать подборку архивных документов по теме исследования (Приложение Г). Подборка должна максимально отражать аспекты исследуемой тематики. Подборка должна включать как оцифрованные, так и не оцифрованные дела. Оформленная подборка высылается на проверку вместе со статьей единым файлом.

г) Из сформированной ранее подборки архивных дел необходимо выделить необходимые и только оцифрованные для заказа дела и оформить на сайте архива бланк-заказа дел для их последующей выдачи в электронный читальный зал.



д) Необходимо проанализировать информацию, содержащуюся в делах и вычленив необходимые сведения. Определить новизну Вашего исследования.

*Основываясь на полученных сведениях в результате подготовительного и основного этапов необходимо подготовить научную статью.*

Структура статьи и технические требования ее оформления представлены в Приложении Д.

## Приложение Б

### ШАБЛОН ОТНОШЕНИЯ В АРХИВ



ТОЛЬЯТТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»  
(ТГУ)

ОКПО 55914968 Белорусская ул., 14, г. Тольятти,  
ОГРН 1036300997567 Самарская обл., 445020  
ИНН 6320013673 Телефоны: (8482) 44-94-44, 44-94-  
КПП 632401001 24  
Факс (8482) 37-85-89  
E-mail: [office@tltsu.ru](mailto:office@tltsu.ru)  
<http://www.tltsu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Название архива (указывается полностью)

Директору

Фамилия полностью инициалы

\_\_\_\_\_ ул.  
Мичурина, д. 58, г. Самара, Самарская область,  
443096

Уважаемый и/или отчество директора архива!

Прошу допустить к работе с фондами Центрального государственного архива Самарской области студента кафедры «История и философия» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета *ФИО исследователя полностью* для подготовки научной статьи по теме «название темы вашего исследования».

И.о. директора

гуманитарно-педагогического института

Т.Н. Иванова

## Приложение В

### ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ АИС-ЦГАСО

Шаг 1. Пройдите по ссылке: <https://gosuslugi.samregion.ru/> выберите раздел «Органы власти».

Шаг 2. Далее выберите раздел «Региональные органы исполнительной власти».

Шаг 3. Далее выберите раздел «Управление государственной архивной службы Самарской области».

Шаг 4 Выберите раздел «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах государственных архивов Самарской области».

Шаг 5. Выберите «Получить услугу».

Шаг 6. Заполните необходимые поля и приложите скан-копию отношения.

Шаг 7. После получения ответа по эл. почте о предоставлении доступа пройдите по ссылке: <https://cgaso.regsamarh.ru/Default.aspx?ReturnUrl=/>

*(Обращаем Ваше внимание, что уведомление о предоставлении услуги может не прийти на эл. почту. В таком случае через 1-2 рабочих дня самостоятельно переходите к Шагам 7-8).*

Шаг 8. Заходите на Портал архива через раздел: "Войти через ЕСИА" (логин и пароль идентичны вашему логину и паролю с Портала Госуслуг).

## Приложение Г

### ШАБЛОН СПИСКА (ПОДБОРКИ) АРХИВНЫХ ДЕЛ

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Хронологические и территориальные рамки: \_\_\_\_\_

Аспект темы	№ и полное название фонда	№ описи	№ и полное название дела


*Подборка должна максимально отражать аспекты исследуемой тематики. Подборка может включать как оцифрованные, так и не оцифрованные дела.*

## Приложение Д

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

#### Технические требования:

1. Абзацный отступ основного текста – 1,5. Шрифт: Times New Roman, 12 кегль. Список литературы и источников – 11 кегль. Первая строка – отступ 1,25. Абзацный отступ аннотации, ключевых слов – 1.
2. Точка после ключевых слов не ставится.
3. Заголовок статьи – не более 14 слов. Аббревиатуры использовать нельзя. Англоязычный заголовок может не быть дословным переводом.
4. Сноски: концевые. В тексте статьи оформляются в квадратные скобки. Пример: [Иванов, 2012, с 415].
5. Список литературы – по алфавиту.
6. Точка после ключевых слов не ставится.
7. Оригинальность статьи должна быть не менее 70% в системе Антиплагиат. Текст статьи должен быть логически и структурно связан.
8. УДК рекомендуется смотреть здесь: [Классификатор УДК \(teacode.com\)](http://teacode.com)
9. Объем статьи не менее 10 листов.
10. Список литературы должен содержать не менее 10 позиций.
11. Список источников должен содержать не менее 5 позиций.

## Пример концептуального оформления статьи

УДК 504.53.052

Оригинальное исследование

### Математическое моделирование факторов эрозии почв на пахотных землях (на примере территории Республики Татарстан)

Аввакумова А.О.

Казанский (Приволжский) федеральный университет,  
Россия, 420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18  
E-mail: avvakumova\_alina@mail.ru

**Аннотация.** На современном этапе активизации хозяйственной деятельности человека в условиях возрастающей антропогенной нагрузки на почвы изучение процесса почвенной эрозии и факторов, его обуславливающих, представляет особую значимость. В связи с недостатком исследований автором рассмотрены математические модели почвенной эрозии и ее развития, разработанные с целью подробного анализа вклада основных факторов эрозии с использованием данных крупномасштабных почвенных и топографических карт. По результатам исследования выделено наиболее распространенное сочетание тех условий, которые способствуют развитию эрозионных процессов на интенсивно распахиваемых землях в пределах изученной территории (Республика Татарстан). Было установлено, что вероятность проявления эрозии почв, а также увеличения ее интенсивности обусловлены ростом величин следующих показателей: уклон, частные водосборные площади, а также ряда производных индексов (индекс конвергенции-дивергенции потока, профильная кривизна и эрозионный потенциал рельефа). *От 500 знаков с пробелами.*

**Ключевые слова:** почвенная карта, показатель рельефа, тип почвы, обобщенная линейная модель *(не дублируйте слова и словосочетания из заглавия, используйте слова и словосочетания, дополняющие представление о вашей работе)*

---

### Mathematical modeling of soil erosion factors on agricultural lands (on the territory of the Republic of Tatarstan)

Anna O. Avvakumova

Kazan (Volga region) Federal University  
18 Kremlyovskaya St, Kazan, Tatarstan, 420008, Russia  
E-mail: avvakumova\_alina@mail.ru

**Abstract.** The study of the soil erosion process and its determining factors is of particular importance nowadays, in conditions of an increasing anthropogenic pressure. The article describes mathematical models of soil erosion and its development, created with the aim of a detailed analysis of the main soil erosion factors contribution (topography, soil types and particle size distribution) using large-scale soil and topographic maps. The main feature of the suggested models is that they are based on qualitative data (soil erosion categories determined by large-scale soil maps). The modeling areas of agricultural lands were determined by remote sensing data. The analysis of the models coefficients allowed to single out the most common combination of conditions conducive to

the development of soil erosion processes on agricultural land within the study area (The Republic of Tatarstan). The study in prospect gives an opportunity to contain zoning of the territory according to the probability of erosion processes development. It was found that the probability of soil erosion, as well as its intensification, increases with the following indicators: slope, specific catchment area, as well as a number of derived indices (convergence-divergence flow index, profile curvature and LS-factor). *От 800 знаков с пробелами.*

**Keywords:** soil map, topography, soil type, Generalized Linear Model

---

## Введение

*Актуальность исследования, историографический обзор, новизна исследования, обзор источников исследования (в каком архиве содержаться, причина выбора именно этих источников)*

## Объект и методы исследования

*объект исследования (что вы изучаете. Пример: объектом нашего исследования является экономическое положение земских органов в Самарской губернии),*

*хронологические и территориальные рамки (при наличии), задачи исследования, методы исследования*

## Результаты и их обсуждение

*Текст [Большакова, 2001, с. 15].*

## Заключение

*Необходимо четко, в соответствии с выделенными в разделе «Объект и методы исследования» задачами сформулировать выводы вашего исследования*

## Список источников

Российский государственный архив экономики (РГАЭ). Ф. 1884 Министерство путей сообщения СССР. Оп. 49-с. Д. 1682.

Схемы железных дорог и водных путей сообщения СССР. 1943. Под ред. Л.И. Шалыта. М., Воениздат НКО, 85 с.

Центральный государственный архив общественных объединений (ЦГАОО) Украины. Ф. 1.  
Центральный комитет компартии Украины. Оп. 77. Д. 169.

### Список литературы

*(включает статьи в научных журналах, монографии и другие научные издания  
должно быть не менее 10 позиций)*

- Аввакумова А.О., Ермолаев О.П. 2011. Методика оценки пространственно-временной динамики эрозии почв по материалам повторных почвенных съемок в регионе интенсивного земледелия средствами ГИС-технологий. Вестник Удмуртского университета. Серия «Биология. Науки о Земле», 4: 3–7.
- Большакова О.В. 2001. Бюрократия, реформы и контрреформы в России (1855-1894 гг.) в освещении англоязычной историографии. Автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 26.
- Борисенок Т.В. 2001. Образ чиновничества в России и во Франции во второй половине XIX века. Дис. ... канд. культуролог. наук. М., 228.
- Буряк Ж.А., Терехин Э.А. 2015. Противоэрозионное обустройство агроландшафтов на основе оценки потенциальных эрозионных потерь почвы с использованием ГИС-технологий. Науки о Земле: вчера, сегодня, завтра. Материалы международной научной конференции, Казань, Бук: 1–7.
- Голосов В.Н. 2006. Эрозионно-аккумулятивные процессы в речных бассейнах освоенных равнин. М., ГЕОС, 296 с.
- Дедков А.П., Мозжерин В.И. 1984. Эрозия и сток наносов на Земле. Казань. Изд-во КГУ, 264 с.
- Ермолаев О.П. 2017. Геоинформационное картографирование эрозии почв в регионе Среднего Поволжья. Почвоведение, 1: 130–144.
- Ермолаев О.П., Гафуров А.М., Усманов Б.М. 2018. Оценка интенсивности и динамики эрозии методом наземного лазерного сканирования. Почвоведение, 7: 893–906.
- Ермолаев О.П., Усманов Б.М., Гафуров А.М., Голосов В.Н. 2019. Оценка темпов смыва на склонах методом наземного лазерного сканирования. В кн.: Голосов В.Н., Ермолаев О.П. Пространственно-временные закономерности развития современных процессов природно-антропогенной эрозии на Русской равнине. Казань, АН РТ: 115–122.
- Заславский М.Н. 1983. Эрозиоведение. М., Высшая школа, 320 с.
- Лисецкий Ф.Н., Светличный А.А., Черный С.Г. 2012. Современные проблемы эрозиоведения. Белгород, Константа. 456 с.
- Литвин Л.Ф. 2002. География эрозии почв сельскохозяйственных земель России. М., ИКЦ Академкнига, 255 с.

- Мальцев К.А. Ермолаев О.П. 2019. Оценка потенциальных потерь почвы на сельскохозяйственных землях Европейской части России. Закономерности проявления эрозионных и русловых процессов в различных природных условиях. Материалы V Всероссийской научной конференции с международным участием, объединенной с XXXIV пленарным совещанием Межвузовской научно-координационного совета по проблеме эрозионных, русловых и устьевых процессов. Москва, ЛЕНАНД: 294–296.
- Пространственно-временные закономерности развития современных процессов природно-антропогенной эрозии на Русской равнине. 2019. Под ред. В.Н. Голосова, О.П. Ермолаева. Казань, Изд-во АН РТ, 372 с.
- Фокин А.Д. 1986. Почва, биосфера и жизнь на Земле. М., Наука, 138 с.
- Bosco C., de Rigo D., Dewitte O., Poesen J., Panagos P. 2015. Modelling soil erosion at European scale: towards harmonization and reproducibility. *Natural Hazards and Earth System Sciences*, 15 (2): 225–245.
- Landsat – Earth observation satellites. 2015. U.S. Geological Survey. Reston, VA. 4.
- Maltsev K.A., Yermolaev O.P., Mozzherin V.V. 2015. Suspended sediment yield mapping of Northern Eurasia. *Proceedings IAHS*: 326–332.
- Morgan R.P.C. 1996. *Soil Erosion and conservation*. London, New York, Publ. Longman, 198 p.
- Panagos P. 2015. A new European slope length and steepness factor (LS-Factor) for modeling soil erosion by water. *Geosciences. Switzerland*, 5: 117–126.
- R Core Team. R: A language and environment for statistical computing. R Foundation for Statistical Computing. 2014. Electronic resource. Available at: <http://www.R-project.org/> (accessed: 07 March 2019).
- Schmidt S. 2018. Mapping spatio-temporal dynamics of the cover and management factor (C-factor) for grasslands in Switzerland. *Remote Sensing of Environment*, 211: 89–104.
- Yermolaev O., Avvakumova A. 2012. Cartographic-geoinformational estimation of spatio-temporal erosion dynamics of arable soils in forest-steppe landscapes of the Russian Plain. *IAHS-AISH Publication*, 356: 332–337.
- Yermolaev O., Avvakumova A. 2014. GIS Methods In Evaluation Of Arable Soils' Spatial-Time Erosion Dynamics On The Territory Of The Russian. 14th International Multidisciplinary Scientific Geoconference SGEM, 3: 627–633.

## Приложение Е

### Варианты тем Задания 2 по учебному курсу «Производственная практика (архивно-музейная практика)»

А-В	Г-Е	Ж-З	И-К	Л	М	Н-О	П-Р	С-Т	У-Я
В.1	В.10	В.3	В.9	В.8	В.6	В.7	В.5	В.4	В.2

Вариант 1. Имущественный вопрос в России XVIII в. На примере анализа купчих крепостей.

Вариант 2. Беглое крестьянство как явление крепостничества в России.

Вариант 3. Образ русского помещика. На примере рода Чарыковых.

Вариант 4. Самарское краеведение в конце XIX–первой половине XX века: этапы, люди.

Вариант 5. Крестьянские жалобы как исторический источник. На материалах переписки крестьян и самарского гражданского губернатора.

Вариант 6. Действия большевиков в области народного образования в годы гражданской войны и первые годы советской государственности.

Вариант 7. Деятельность Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся в довоенный период.

Вариант 8. Деятельность Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся в годы Великой Отечественной войны.

Вариант 9. Деятельность Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся в послевоенный период.

Вариант 10. Деятельность и состав Самарского городского Совета рабочих и крестьянских, казачьих и красноармейских депутатов в 1920-е гг.

Формулировки тем представлены в обобщенном виде. Исходя из найденной Вами информации в архиве тема научной статьи может быть скорректирована. Измененные формулировки необходимо согласовывать с преподавателем.

**Оценка задания:** максимальное количество баллов: 15. 15-13 баллов – подготовленный текст статьи содержит все структурные элементы. Текст структурно и логически связан между собой. Научно-справочный аппарат оформлен в соответствии с ГОСТом. Оформление соответствует нормам научного стиля. Возможны несущественные замечания. Работа написана на основе архивных материалов. Содержится список архивных дел по теме и скан-копия Отношения организации. 13-8 баллов – подготовленный текст статьи содержит все структурные элементы. Текст структурно и логически связан между собой. Научно-справочный аппарат оформлен в соответствии с ГОСТом. Однако студент допустил ряд ошибок, исправленных после указания на них преподавателем. Работа написана на основе архивных материалов. Содержится список архивных дел по теме и скан-копия Отношения организации. 7-1 балла – подготовленный текст статьи содержит не все структурные элементы статьи. Текст структурно и логически связан между собой. В целом научно-справочный аппарат оформлен в соответствии с ГОСТом, однако допущен ряд существенных ошибок, не исправленных студентом после указания на них преподавателем. Работа написана на основе незначительного (1-2 дела) комплекса архивных материалов. Оформленный список архивных дел по теме неполностью отражает имеющиеся материалы фондов архива. Скан-копия Отношения организации имеется. 0 баллов – подготовленный текст статьи содержит не все структурные элементы. Текст структурно и логически не связан между собой. Научно-справочный аппарат оформлен не в соответствии с ГОСТом. Оформление не соответствует нормам научного стиля. Отсутствует список архивных дел и скан-копия Отношения. Также, «0» баллов выставляется, если текст статьи не соответствует



нормам оригинальности, но другие требования, в том числе наличие скан-копии Отношения и списка архивных дел, присутствуют.

### 10.2.4. Задание 3

Этап практики – Практический этап

**Задание 3.1.** Заполните таблицу: дайте определение понятиям

Понятие	Определение
Музейный предмет	
Музейный фонд	
Музейная коллекция	
Музейное собрание	
Экспозиция	
Экспонат	
Экскурсия	
Реставрация	
Экспозиционный комплекс	
Музейная педагогика	

### Рекомендуемая литература

1. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учеб. пособие / О.С. Сапанжа. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2. Смелякова, А.В. Экскурсоведение : учеб. пособие / А.В. Смелякова. – Омск : ОмГУ, 2015. – 188 с.
3. Музееведение : учеб. пособие / Под. ред. доц. Н.В. Мягтиной. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 116 с.

**Задание 3.2.** Заполните таблицу: укажите данные о музее, на базе которого проходите практику

Полное название музея	
Дата основания музея	
Количество единиц хранения в собрании музея	
Коллекции музея	
Экспозиции музея (перечислить названия)	
Основное направление деятельности музея	

**Задание 3.3.** Творческое задание: на базе одной из экспозиций музея составить текст авторской экскурсии.

**Методические указания:**

- Необходимо сделать опись экспонатов в экспозиции (записать их в тетрадь); изучить исторический период и тематику (прочитать историческую литературу), которая отражена в экспозиции
- После следует составить текст авторской экскурсии (в текстовом редакторе MS Word; требования к оформлению текста: шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, объем – не менее 2 листов формата А4).
- В отчет в виде приложения вставить фотографии с данной экспозиции музея

**Оценка задания:** максимальное количество баллов: 20. 20 баллов выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку работодателя. 19-14 баллов – выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке у работодателя. 13-1 баллов – выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию, как от руководителя практики от музея, так и от кафедры. 0 баллов – выставляется студенту, не справившемуся с работой.

**10.2.5. Задание 4.**

Результаты проделанной работы в рамках производственной практики студент представляет в презентации и отчете и акте о прохождении практики.

**Этап практики** – Заключительный этап

**Задание.** Подготовить отчет о прохождении практики

**Методические указания:**

В отчет необходимо включить:

- Индивидуальный план;
- Выполненные практические задания;
- Дневник практики;
- Акт о прохождении практики,
- Объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц.

*Критерии оценки:*

45-50 баллов - подготовленная презентация и отчет в полной мере отражают основные результаты деятельности студента. Задания 2-4 выполнены на максимальный балл. Работа студента получила оценку «отлично» от работодателя.

44-25 баллов - подготовленная презентация и отчет в полной мере отражают основные результаты деятельности студента. Задания 2-4 выполнены на средний балл. Работа студента получила оценку «хорошо» от работодателя.

24-10 баллов - подготовленная презентация и отчет в полной мере не отражают основные результаты деятельности студента. Задания 2-4 выполнены на средний балл. Работа студента получила оценку «хорошо» от работодателя.

9-1 баллов - подготовленная презентация и отчет в полной мере не отражают основные результаты деятельности студента. Задания 2-4 выполнены на балл ниже среднего. Работа студента получила оценку «удовлетворительно» от работодателя.

0 баллов – отчетная документация не сдана. Задания 2-4 не выполнены или выполнены на минимальный балл. Работа студента получила оценку «неудовлетворительно» от работодателя.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Понятие о фондообразователе
2.	Типы архивов РФ.
3.	Архивный фонд РФ.
4.	Современное законодательство РФ об архивах.
5.	Реорганизация отечественных архивов в 90-е гг. XX в.
6.	Система комплектования архивов
7.	Учет документальных памятников. Экспертиза документов
8.	Научно-техническая обработка документальных материалов в архиве
9.	Система и условия хранения документов в архиве
10.	Единицы хранения и их формирование.
11.	Государственные архивы РФ: структура и функции.
12.	Типы современных архивов. Государственная часть АФ РФ.
13.	Принципы работы с путеводителями по архивам.
14.	Указатели. Принципы работы с ними.
15.	Описи и реестры описей. Принципы работы с ними.
16.	Каталоги. Обзоры. Принципы работы с ними.
17.	Крупнейшие современные отечественные научно-справочные архивные издания
18.	Хранение документальных памятников в архивах и музеях.
19.	Фондовая принадлежность документов.
20.	Цели использования документальных памятников.
21.	Формы использования документальных памятников.
22.	Издательская деятельность современных архивов и музеев.
23.	Историческая наука и использование документальных памятников.
24.	Современные информационные технологии в музее и архиве.
25.	Поиск документов в архиве: опыт крупнейших отечественных историков
26.	Экскурсионная деятельность в музее.
27.	Место архивоведения в системе информационных дисциплин.
28.	Историческая справка, ее структура, цель и методика создания.
29.	Нормативная основа организации музейного дела в Российской Федерации.
30.	Современная методическая база работы архивов организаций и предприятий.
31.	Архивный фонд, виды архивных фондов.
32.	Сфера деятельности и основные задачи Государственной архивной службы Российской Федерации.
33.	Архивные фонды личного происхождения.
34.	Объединенные архивные фонды и коллекции.
35.	Техническое оснащение и оборудование архива, музея.
36.	Цели и организация экспертизы ценности документов.
37.	Виды деятельности современного музея
38.	Экспозиционная деятельность музея
39.	Педагогика в современном музее
40.	Научно-исследовательская деятельность архивов и музеев в РФ

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	«дифференцированный зачет с оценкой» (по накопительному рейтингу)	Зачтено, «отлично»	85-100
		Зачтено, «хорошо»	70-84
		Зачтено, «удовлетворительно»	55-69
		Не зачтено, «неудовлетворительно»	0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Герасимова Е. С.	Герасимова, Е. С. Архивы документов по личному составу : учебное пособие / Е.С. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1894391. - ISBN 978-5-16-017879-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1894391">https://znanium.com/catalog/product/1894391</a> (дата обращения: 02.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Сборник научных трудов	2023	ЭБС " znanium "

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Юренева, Т. Ю.	Музееведение : учебник для высшей школы / Юренева Т. Ю. - Москва : Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :	Учебник	2020	ЭБС "Консультант студента"

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html</a> (дата обращения: 25.08.2023). - Режим доступа : по подписке.			
2		Мировые тренды и музейная практика в России. Сборник статей Международной научной конференции, Москва, 30-31 октября 2018 г. / отв. ред. А. А. Сундиева. - 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2022. - 463 с. Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7281-3080-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785728130802.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785728130802.html</a> (дата обращения: 25.08.2023). - Режим доступа : по подписке.	Сборник статей научной конференции	2022	ЭБС "Консультант студента"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

FREEDOM COLLECTION (Полнотекстовая коллекция электронных журналов Elsevier B.V.) <https://www.sciencedirect.com/> неизвестный

Nano Database <http://nano.nature.com/> база данных

Springer Materials <http://materials.springer.com/> база данных

Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols> база данных

zbMath <https://zbmath.org/> база данных

Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)

<https://www.springernature.com/gp/products> неизвестный

Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature) <https://link.springer.com/> неизвестный

ORBIT INTELLIGENCE (Патентная база компании QUESTEL) <http://www.orbit.com/> база данных

CSD-ENTERPRISE (База данных компании CAMBRIDGE CRYST ALLOGRAPHIC DATA CENTER) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/> база данных

ELIBRARY.RU (электронная библиотека научных публикаций) <http://elibrary.ru> неизвестный

«Гарант» <https://www.garant.ru/> ИСС

«КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/> ИСС

«Кодекс» <https://kodeks.ru/> ИСС

Техэксперт <https://cntd.ru/> ИСС

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	MAXQDA	последняя бесплатная и общедоступная версия размещенное на: <a href="#">Программное обеспечение для анализа данных качественных и смешанных методов</a>

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для	Столы ученические двухместные (моноблок), доска



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-418).	аудиторная 3-х секционная (меловая), стол преподавательский, стулья, проектор Асег.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406).	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.